

## Inštrukcie k obsahu povinných príloh ŽoNFP

Žiadateľ spolu s formulárom ŽoNFP predkladá povinné prílohy, ktoré sú uvedené v nasledujúcej tabuľke. Povinné prílohy sa predkladajú výlučne elektronicky prostredníctvom ITMS, s výnimkou technických alebo prevádzkových príčin, kedy sa predkladajú v písomnej podobe, t. j. v listinnej podobe na korešpondenčnú adresu poskytovateľa alebo v elektronickej podobe do e-schránky poskytovateľa. Ak sú prílohy ŽoNFP predložené v inom ako slovenskom jazyku, je žiadateľ povinný priložiť aj preklad do slovenského jazyka. Úradný preklad sa nevyžaduje. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku. V tabuľke sú v rámci špecifikácie uvedené bližšie informácie o príslušnej prílohe, o subjekte, ktorý príslušnú povinnú prílohu vydáva, o tom, či poskytovateľ pre danú prílohu definoval záväzný formulár, o referenčnom termíne pre preukázanie splnenia PPP a o formáte predloženia prílohy ŽoNFP.

Záväzné formuláre vybraných príloh ŽoNFP tvoria spolu s formulárom ŽoNFP prílohu č. 1 výzvy. Pri tých prílohách ŽoNFP, kde je definovaný záväzný formulár prílohy, resp. je uvedený odkaz na záväzný formulár prílohy, je žiadateľ povinný predložiť prílohu v tejto definovanej forme.

Žiadateľ označí prílohy ich názvom a poradovým číslom tak ako sú tieto označené v tomto dokumente. Súbor, ktoré nahrá žiadateľ do ITMS označí „Príloha č. X názov žiadateľa“. V prípade doplnenia ŽoNFP je potrebné dopĺňanú prílohu označiť „Príloha č. X názov žiadateľa doplnenie AO“, resp. „Príloha č. X názov žiadateľa doplnenie OH“, tak by bolo jednoznačne identifikovateľné, ktorá príloha bola predložená pri podaní ŽoNFP, a ktoré prílohy boli dopĺňané v procese AO, resp. OH.

V prípade, ak má poskytovateľ akékoľvek pochybnosti ohľadom preukázania splnenia PPP, vyzve žiadateľa na predloženie konkrétnej prílohy, resp. dokumentu.

Ďalšie informácie o predložení ŽoNFP sú upravené v kapitole 3 [Všeobecnej informácie k ŽoNFP](#).

**Príloha č. 1 ŽoNFP: DOKUMENT POTVRDZUJÚCI PRÁVNU SUBJEKTIVITU ŽIADATEĽA**  
**Príloha č. 2 ŽoNFP: DOKUMENT POTVRDZUJÚCI PRÁVNU SUBJEKTIVITU PARTNERA ŽIADATEĽA**  
**A PLNOMOCENSTVO (ak relevantné)**

Vydáva: **Žiadateľ** (v prípade plnomocenstva)

Záväzný formulár: **Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu môže byť vydaný aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania. Plnomocenstvo môže byť vyhotovené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP jedine v prípade, ak sa vzťahuje na úkony po predložení ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS**

V prípade **štátnej rozpočtovej** alebo **štátnej príspevkovej organizácie** sa v rámci tejto prílohy nepredkladá **žaden osobitný dokument**.

V prípade, ak z verejných registrov, napr. <https://rpo.statistics.sk> nie je možné overiť štatutárny orgán, resp. osobu oprávnenú konať v mene žiadateľa/partnera, žiadateľ v rámci prílohy č. 1, resp. prílohy č. 2 ŽoNFP predkladá doklady preukazujúce, kto je členom štatutárneho orgánu (oprávnený konať v mene žiadateľa/partnera) a kto je osobou oprávnenou konať za žiadateľa/partnera vrátane preukázania spôsobu konania oprávnenej osoby.

V prípade, ak **štatutárny orgán žiadateľa v rámci výkonu jeho pôsobnosti splnomocní** na úkony súvisiace s predložením a/alebo konaním o ŽoNFP inú osobu/-y, je potrebné v rámci prílohy č. 1, resp. prílohy č. 2 ŽoNFP predložiť aj sken plnomocenstva, ktorým štatutárny orgán oprávňuje danú osobu/-y na predmetné úkony.

**Plnomocenstvo musí obsahovať minimálne:**

1. označenie a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa (označenie obsahuje údaje o názve/obchodnom mene, sídle, IČO);
2. označenie každej splnomocnenej osoby, ktoré obsahuje údaje o mene, priezvisku, adrese trvalého pobytu, dátume narodenia (ak je splnomocneným FO) alebo názve/obchodnom mene, sídle, IČO (ak je splnomocneným PO), adresa na doručovanie písomností v konaní ŽoNFP, ak je odlišná od adresy trvalého pobytu FO alebo sídla PO;
3. rozsah splnomocnenia, t. j. identifikácia úkonov, na ktoré sú osoby splnomocnené;
4. dátum udelenia plnomocenstva.

V prípade, ak si žiadateľ želá, aby poskytovateľ doručoval splnomocnenej osobe písomnosti, odporúčame, aby z dôvodu urýchlenia procesov posudzovania mala splnomocnená osoba vytvorenú e- schránku. V uvedenom prípade, je potrebné v rámci plnomocenstva uviesť adresu e-schránky. V uvedenom prípade poskytovateľ komunikuje so splnomocnenou osobou prostredníctvom e-schránky.

V prípade, že plnomocenstvo bude vydané na obmedzený časový úsek, musí byť v čase predloženia ŽoNFP **platné a zahŕňať v stanovenom čase platnosti obdobie potrebné na výkon činností, na ktoré je splnomocnenie vydané a ktoré je v rámci predloženej ŽoNFP potrebné vykonať.**

Splnomocnenie je potrebné predložiť aj v prípade, ak je ŽoNFP predložená prostredníctvom e-schránky a je podpísaná inou osobou ako štatutárnym orgánom žiadateľa.

**Príloha č. 3 ŽoNFP: SÚHRNNÉ ČESTNÉ VYHLÁSENIE PARTNERA ŽIADATEĽA**

Vydáva: **Partner**

Záväzný formulár: **Áno**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa môže byť vyplnené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania**

Formát predloženia prílohy: **Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa (ak relevantné), ktorého záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy. V rámci súhrnného čestného vyhlásenia sú preddefinované vyhlásenia, prostredníctvom ktorých partner preukazuje splnenie vybraných PPP v súlade so spôsobom preukázania splnenia PPP uvedeným v časti výzvy „Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej len „PPP“)“.

**Príloha č. 4 ŽoNFP: UPOVEDOMENIE O ODKLADE EXEKÚCIE**

Vydáva: **Exekútor**

Záväzný formulár: **Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Upovedomenie o odklade exekúcie môže byť vyhotovené aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá (aj za partnera žiadateľa) sken upovedomenia o odklade exekúcie, za účelom preukázania splnenia PPP č. 8 *Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi/partnerovi*. V prípade, ak celková súhrnná výška vymáhaného nároku, vrátane trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia neprekračuje súhrnne 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP, nie je nutné túto prílohu predkladať.

**Príloha č. 5 ŽoNFP: DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE ROZSAH PLÁNOVANÝCH OPATRENÍ**

Vydáva: **Žiadateľ / partner**

Záväzný formulár: **Áno** (zoznam nehnuteľností), **Nie** (mapa projektového územia)

Referenčný termín predloženia prílohy: **Dokumenty preukazujúce rozsah plánovaných opatrení môžu byť predložené aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.**

Formát predloženia: **cez ITMS, zoznam nehnuteľností vo formáte xls, mapy projektového územia vo formáte .jpeg / .pdf.**

Príloha je relevantná iba pre realizáciu HAP 1 a HAP 2.

Žiadateľ v rámci tejto prílohy predkladá (za všetky subjekty podieľajúce sa na realizácii projektu):

1. **mapu projektového územia** – exportovanú z GIS programu, vo formáte .jpeg alebo .pdf v primeranej mierke (maximálne 1:20000), ideálne na pozadí aktuálnej ortofotomapy spolu s topografickými prvkami pre umožnenie identifikácie, pričom mapa musí obsahovať možný prekryv projektového územia s územím európskeho významu a / alebo chráneným vtáčím územím a / alebo s územím medzinárodného významu a/alebo s inými chránenými územiami (obsahujúca názvy území a ich výmeru);
2. **zoznam nehnuteľností** – vyplnený predpísaný formulár obsahujúci identifikáciu všetkých nehnuteľností, ktorých sa týka realizácia projektu. Inštrukcie k vyplneniu formulára sú uvedené v prvom hárku, druhý hárk predstavuje identifikáciu – názvy všetkých subjektov podieľajúcich sa na realizácii projektu a samotný zoznam nehnuteľností.

Na základe údajov zo zoznamu nehnuteľností, žiadateľ určí hodnotu príslušných merateľných ukazovateľov pre HAP 1 a HAP 2 aj s ohľadom na pravidlá stanovenia hodnoty uvedených v prílohe č. 3 výzvy.

### **Príloha č. 6 ŽoNFP: POVOLENIE NA REALIZÁCIU PROJEKTU, VRÁTANE PROJEKTOVEJ DOKUMENTÁCIE**

Vydáva: **Povoľujúci orgán**

Povoľujúcim orgánom je:

- v prípade stavby - príslušný stavebný úrad, alebo špeciálny stavebný úrad
- v prípade, ak nejde o stavbu – orgán štátnej správy na danom úseku

Záväzný formulár: **Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Povolenie na realizáciu projektu a príslušná projektová dokumentácia môžu byť vydané, overené, predložené a nadobudnúť právoplatnosť aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.**

Formát predloženia prílohy:

**Povolenie:** sken (vo formáte .pdf) cez ITMS

**Projektová dokumentácia:** sken vo formáte .pdf, alebo formát .pdf, .tft, .jpg a pod., t. j. nemusí ísť o sken listinnej dokumentácie cez ITMS.

**Rozpočet stavby (ak relevantné):** na úrovni výkaz-výmer v MS Excel a sken (vo formáte .pdf) cez ITMS

#### **Právna úprava účinná do 31.03.2025:**

Žiadateľ predkladá nižšie uvedené povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie:

Ak stavba podlieha stavebnému povoleniu, žiadateľ predkladá:

- **platné stavebné povolenie podľa § 66 starého stavebného zákona**
- **projektovú dokumentáciu**, ktorá bola posúdená v rámci povoľovacieho konania
- **rozpočet stavby**

Ak ide o stavbu na ktorú postačuje ohlásenie stavebnému úradu (napr. drobná stavba, udržiavacie práce atď., žiadateľ predkladá:

- **platné oznámenie stavebného úradu podľa § 57 starého stavebného zákona**
- **ohlásenie stavby/udržiavacích prác/stavebných úprav**, v prípade ak ho na to poskytovateľ výzvy
- **projektovú dokumentáciu**, ktorá bola posúdená v rámci procesu pred vydaním oznámenia stavebným úradom

- **rozpočet stavby**

Ak nejde o stavbu, žiadateľ predkladá:

- **platné rozhodnutie o využívaní územia podľa § 39b starého stavebného zákona** - povolenie zmeny využívania územia
- **projektovú dokumentáciu**, ktorá bola posúdená v rámci povoľovacieho konania
- **rozpočet stavby**

Právoplatné povolenie/opatrenie príslušného orgánu štátnej správy na danom úseku, ktoré preukazuje oprávnenie žiadateľa / partnera realizovať projekt a ktoré nespadá pod vyššie uvedené.

#### **Právna úprava účinná po 31.03.2025:**

Žiadateľ predkladá nižšie uvedené povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie:

Ak stavba podlieha stavebnému povoleniu, žiadateľ predkladá:

- **rozhodnutie o stavebnom zámere podľa § 60 nového stavebného zákona, vrátane platnej overovacej doložky projektu stavby**
- **projektová dokumentácia v stupni projekt stavby**, ktorá bola predmetom overenia projektu stavby
- **rozpočet stavby**

Ak ide o stavbu na ktorú postačuje ohlásenie stavebnému úradu (napr. drobná stavba, stavebné úpravy atď.), žiadateľ predkladá:

- **platnú overovaciu doložku projektu stavby na ohlásenie podľa § 63 nového stavebného zákona**
- **ohlásenie projektu stavby na ohlásenie**
- **projektovú dokumentáciu v stupni projekt stavby na ohlásenie**, ktorá bola predmetom overenia projektu stavby na ohlásenie
- **rozpočet stavby**

Ak nejde o stavbu, žiadateľ predkladá:

Právoplatné povolenie/opatrenie príslušného orgánu štátnej správy na danom úseku, ktoré preukazuje oprávnenie žiadateľa / partnera realizovať projekt a ktoré nespadá pod vyššie uvedené.

#### **Spoločné ustanovenia:**

Ak lehota platnosti povolenia na realizáciu projektu by ku dňu predloženia ŽoNFP/doplnenia ŽoNFP uplynula, žiadateľ je povinný preukázať, že povolenie na realizáciu projektu nestratilo platnosť, najmä predložením:

- **právoplatného rozhodnutia o predĺžení platnosti povolenia na realizáciu projektu,**
- **oznámením príslušnému povoľujúcemu orgánu na danom úseku štátnej správy, že žiadateľ / partner začal so stavbou.**

Ak povolenie na realizáciu projektu nie je vydané na žiadateľa / partnera a žiadateľ / partner vstúpil do práv a povinností z daného povolenia, je potrebné predložiť aj:

- **právny titul (zmluva, dohoda), ktorým došlo k prevodu práv a povinností z povolenia na realizáciu projektu.**

V prípade, že zmena stavebníka bola vykonaná formou zmeny stavebného povolenia, je potrebné predložiť aj:

- **právoplatné rozhodnutie o zmene osoby**, ktorej bolo povolenie vydané pôvodne, na žiadateľa / partnera

Ak boli k povoleniu na realizáciu projektu vydané rozhodnutia/opatrenia, ktoré menia pôvodné povolenie na realizáciu projektu, je potrebné predložiť všetky takéto rozhodnutia/opatrenia, ktoré boli vydané vo vzťahu k navrhovanému opatreniu( bez ohľadu na skutočnosť či predstavuje stavbu alebo nie)..

**Z predložených dokladov musí byť zrejmé, že žiadateľ / partner má oprávnenie na realizáciu projektu.** Všetky dokumenty musia byť platné počas konania o ŽoNFP.

Súčasťou projektovej dokumentácie na realizáciu stavby musí byť **rozpočet podľa výkazu výmer**. Rozpočet musí byť overený odtlačkom pečate a podpisom oprávnenej osoby:

- a) autorizovaným stavebným inžinierom, alebo
- b) stavebným rozpočtárom/cenárom, alebo
- c) právnickou osobou, ktorá je oprávnená na vykonávanie projekčnej činnosti (v takom prípade postačuje pečať právnickej osoby a podpis zamestnanca, ktorý v mene právnickej osoby zostavil rozpočet stavby podľa výkazu-výmer).

Rozpočet podľa výkazu výmer musí byť v súlade s výdavkami uvedenými v Podrobnom rozpočte projektu prílohy č. 7 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov.

#### **Upozornenie:**

- Projektová dokumentácia predložená v rámci tejto prílohy ŽoNFP nemusí byť overená stavebným úradom, avšak musí byť totožná s originálom projektovej dokumentácie overenej v rámci príslušného povoľovacieho konania.
- Povolenie na realizáciu projektu musí mať vyznačenie právoplatnosti (ak relevantné).
- Predložením rozhodnutia o predĺžení lehoty na dokončenie stavby nie je preukázaná skutočnosť, že stavebné povolenie / rozhodnutie nestratilo platnosť.
- Povolenie na realizáciu projektu (t. j. navrhovanej činnosti) musí zároveň zohľadňovať závery/podmienky uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak projekt podlieha povinnému hodnoteniu) alebo z rozhodnutia zo zisťovacieho konania / zo záväzného stanoviska zo zisťovacieho konania (ak projekt podlieha zisťovaciemu konaniu). Uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu.

Povinnosť zohľadnenia záverov/podmienok záverečného stanoviska / rozhodnutia zo zisťovacieho konania / zo záväzného stanoviska zo zisťovacieho konania vyplýva z § 38 ods. 6 zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie: „*Rozhodnutie povoľujúceho orgánu musí obsahovať podmienky, ktoré určil príslušný orgán v rozhodnutí vydanom v zisťovacom konaní, v záväznom stanovisku zo zisťovacieho konania alebo v záverečnom stanovisku.*“

Zároveň z § 38 ods. 4 zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie vyplýva, že **príslušný orgán**, ktorý vydal záverečné stanovisko/rozhodnutie zo zisťovacieho konania / záväzné stanovisko zo zisťovacieho konania je povinný ako dotknutý orgán v rámci povoľovacieho konania k navrhovanej činnosti vydať záväzné stanovisko, či navrhovaná činnosť/zmena navrhovanej činnosti **je v súlade so zákonom o posudzovaní vplyvov na životné prostredie ako aj so záverečným stanoviskom/rozhodnutím zo zisťovacieho konania / zo záväzným stanoviskom zo zisťovacieho konania.**

**Splnenie týchto povinností bude predmetom kontroly zo strany poskytovateľa v konaní o ŽoNFP v rámci PPP Podmienka dodržiavania zásady „nespôsobať významnú škodu“ (DNSH) – preukázanie súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie.**

## Príloha č. 7 ŽoNFP: **PODPORNÁ DOKUMENTÁCIA K OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV**

Vydáva: **Žiadateľ/partner** (partner okrem hárku Hodnota za peniaze)

Závazný formulár: **Áno** (Podrobný rozpočet projektu, Záznam o vykonaní prieskumu trhu, Hodnota za peniaze)

Referenčný termín predloženia prílohy: **Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov môže byť predložená aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **MS Excel cez ITMS**

V rámci *Podpornej dokumentácie k oprávnenosti výdavkov* je žiadateľ/partner povinný vyplniť jednotlivé hárky tejto prílohy ŽoNFP:

- *Podrobný rozpočet projektu,*
- *Záznam o vykonaní prieskumu trhu,*
- *Hodnota za peniaze* (vyplní iba žiadateľ).

**Hárok Podrobný rozpočet projektu** – v Podrobnom rozpočte projektu žiadateľ/partner uvedie jednotlivé výdavky, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou projektu a spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov. Inštrukcie k vyplneniu Podrobného rozpočtu projektu sú uvedené priamo v hárku.

**Hárok Záznam o vykonaní prieskumu trhu** - žiadateľ/partner v tomto pracovnom hárku uvedie závery z vykonaného prieskumu trhu pri tých výdavkoch, ktorých výšku stanovil na základe vykonaného prieskumu trhu. Všetky údaje zahrnuté do Záznamu o vykonaní prieskumu trhu musia byť v súlade s údajmi uvedenými v cenových ponukách a všetky cenové ponuky musia byť platné a aktuálne. Parametre výdavkov v cenových ponukách musia byť v súlade s technickou špecifikáciou požadovanou žiadateľom a všetci potenciálni dodávatelia musia byť spôsobilí dodať predmetný tovar alebo službu. Inštrukcie k vyplneniu Záznamu o vykonaní prieskumu trhu sú uvedené priamo v hárku.

**Hárok Hodnota za peniaze** - žiadateľ v tomto pracovnom hárku uvedie výpočet miery príspevku projektu k príslušnému špecifickému cieľu P SK prostredníctvom princípu Hodnota za peniaze. Bližšie informácie sú uvedené priamo v hárku.

### **Upozornenie:**

V nadväznosti na povinnosť žiadateľa/partnera uplatniť vo verejnom obstarávaní environmentálne hľadisko podľa Ďalšej skutočnosti týkajúcej sa poskytovania príspevku č. 3, je žiadateľ/partner povinný vykonať prieskum trhu pre skupinu výdavkov s povinnosťou zohľadniť podmienky uplatnenia environmentálneho hľadiska vo verejnom obstarávaní tak, aby boli splnené požiadavky zeleného verejného obstarávania. Parametre výdavkov v cenových ponukách získaných z prieskumu trhu musia byť v súlade s technickou špecifikáciou požadovanou žiadateľom/partnerom a tieto uplatnenia environmentálneho hľadiska sa následne premietnu do procesu verejného obstarávania.

## Príloha č. 8 ŽoNFP: **DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE OPRÁVNENOSŤ Z HĽADISKA PLNENIA POŽIADAVIEK V OBLASTI POSUDZOVANIA VPLYVOV NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE**

Vydáva: **Príslušný okresný úrad - odbor starostlivosti o ŽP, Ministerstvo životného prostredia SR - odbor posudzovania vplyvov na životné prostredie**

Závazný formulár: **Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie môžu byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania. Vydané rozhodnutie/závazné stanovisko musí nadobudnúť právoplatnosť najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.**

Formát predloženia prílohy: **Sken (vo formáte pdf) cez ITMS**

Táto príloha je relevantná iba v prípade, ak predmetom ŽoNFP bude aj investícia do infraštruktúry<sup>1</sup> a zároveň

<sup>1</sup> V zmysle tejto výzvy sa pod investíciou do infraštruktúry nerozumie nákup nehnuteľnosti (pozemkov a budov).

aktivity spadajú do pôsobnosti zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o posudzovaní vplyvov“). V ostatných prípadoch je irelevantná.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ/partner predkladá sken jedného z nasledovných výstupov z procesu posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti/zmeny navrhovanej činnosti na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov t. j. relevantný platný dokument:

- a) **právoplatné záverečné stanovisko** z posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti alebo jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov. V prípade zmeny navrhovanej činnosti žiadateľ predloží pôvodné záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti a záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov zmeny, ak zmena navrhovanej činnosti podlieha posudzovaniu vplyvov podľa tohto zákona alebo táto skutočnosť vyplýva zo záväzného stanoviska, zo zisťovacieho konania/rozhodnutia vydaného v zisťovacom konaní, alebo
- b) **právoplatné záväzné stanovisko zo zisťovacieho konania** podľa právnej úpravy účinnej od 01.11.2025, alebo
- c) **účinné záväzné stanovisko zo zisťovacieho konania podľa právnej úpravy účinnej do 31.10.2025<sup>2</sup>**, v ktorom príslušný orgán určí, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nebude posudzovaná podľa zákona o posudzovaní vplyvov, alebo
- d) **právoplatné rozhodnutie z konania o podnete** podľa § 19 zákona o posudzovaní vplyvov, v ktorom príslušný orgán rozhodnutím určí, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nepodlieha posudzovaniu podľa tohto zákona o posudzovaní vplyvov.

Ak bude podporovaná činnosť predstavujúca prípravu územia na následnú výstavbu pozemných stavieb alebo ich súborov dosahovať prahovú hodnotu od 10 000 m<sup>2</sup> záberu celkovej plochy vrátane, podľa prílohy č. 8 k zákonu posudzovaní vplyvov, je predmetom zisťovacieho konania podľa § 18 ods. 2 zákona o posudzovaní vplyvov.

Ak bude podporovaná činnosť predstavujúca výstavbu budov (stavieb alebo ich súborov)<sup>3</sup> alebo rekonštrukciu budov dosahovať prahovú hodnotu od 10 000 m<sup>2</sup> hrubej podlažnej plochy nadzemných a podzemných podlaží v zastavanom území vrátane a od 1 000 m<sup>2</sup> hrubej podlažnej plochy nadzemných a podzemných podlaží mimo zastavaného územia vrátane, podľa prílohy č. 8 k zákonu o posudzovaní vplyvov, je predmetom zisťovacieho konania podľa § 18 ods. 2 zákona o posudzovaní vplyvov. V prípade rekonštrukcie budov pri dosiahnutí prahových hodnôt je žiadateľ povinný uviesť v rámci ŽoNFP aj pôvodnú a novú podlahovú plochu rekonštruovanej budovy.

Ak je výstup z procesu posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (právoplatný dokument) uvedený vyššie ako písm. a) alebo písm. b) zverejnený na webovom sídle [www.enviroportal.sk](http://www.enviroportal.sk), žiadateľ / partner nie je povinný predkladať dokument z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie, ale v tabuľke 7.2 formulára ŽoNFP vyhlási, že predmetné dokumenty sú zverejnené na webovom sídle [www.enviroportal.sk](http://www.enviroportal.sk) a uvedie funkčný odkaz na zverejnený dokument.

Záver/podmienky uvedené v záverečnom stanovisku s posudzovania vplyvov na životné prostredie alebo rozhodnutí/záväznom stanovisku zo zisťovacieho konania musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, resp. zmeny v povolení realizácie projektu, ktoré predkladá žiadateľ v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP.

<sup>2</sup> V prípade navrhovanej činnosti/zmeny navrhovanej činnosti posúdenéj podľa zákona o posudzovaní vplyvov účinného do 31.12.2024 žiadateľ predloží právoplatné rozhodnutie vydané v zisťovacom konaní o tom, že navrhovaná činnosť, resp. jej zmena sa nebude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov; pri zmene navrhovanej činnosti žiadateľ predloží aj relevantný doklad k pôvodnej činnosti. Náležitosti rozhodnutia sú bližšie uvedené v § 29 ods. 12 a 13 zákona o posudzovaní vplyvov účinného do 31.12.2024.

<sup>3</sup> Uvedené sa vzťahuje aj na prístavbu a nadstavbu.

Pokiaľ bude predmetom ŽoNFP predloženej v rámci tejto výzvy navrhovaná činnosť, resp. jej zmena, ktorá nie je uvedená v prílohe č. 8 k zákonu o posudzovaní vplyvov a zároveň nebudú splnené ani ďalšie podmienky pre povinnosť uskutočniť zisťovacie konanie a/alebo posudzovanie vplyvov podľa § 18 zákona o posudzovaní vplyvov, žiadateľ nepredkladá dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie podľa vyššie uvedených písmen a), b), c) a d).

Predmetnú PPP kvalifikovane overí príslušný útvar MŽP SR prostredníctvom overenia prílohy č. 8 ŽoNFP.

#### Upozornenie

**Stanovisko / vyjadrenie príslušného orgánu Okresného úradu - Odboru starostlivosti o životné prostredie o tom, že predmetná navrhovaná činnosť, resp. jej zmena nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životného prostredie, nie je relevantným dokumentom na preukázanie podmienky poskytnutia príspevku č. 6.**

#### **Príloha č. 9 ŽoNFP: DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE SÚLAD S POŽIADAVKAMI V OBLASTI DOPADU PLÁNOV A PROJEKTOV NA ÚZEMIA PATRIACE DO EURÓPSKEJ SÚSTAVY CHRÁNENÝCH ÚZEMÍ NATURA 2000**

Vydáva:

Štátna ochrana prírody pre stanovisko podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny<sup>4</sup>  
Správa príslušného Národného parku pre stanovisko podľa § 65b ods. 3 v spojení s § 65a ods. 2 písm.

k) zákona o ochrane prírody a krajiny

Okresný úrad v sídle kraja pre odborné stanovisko podľa § 28 ods. 7 zákona o ochrane prírody a krajiny

Okresný úrad pre stanovisko, resp. vyjadrenie podľa § 9 ods. 2, resp. záväzné stanovisko pre § 9 ods. 3 zákona o ochrane prírody a krajiny

Záväzný formulár: Nie

Referenčný termín predloženia prílohy: **Stanovisko alebo odborné stanovisko môže byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **Sken (vo formáte pdf) cez ITMS**

Táto príloha je relevantná iba v prípade, ak predmetom ŽoNFP bude aj investícia do infraštruktúry. V ostatných prípadoch je irelevantná.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ/partner predkladá:

- stanovisko ŠOP podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny**, preukazujúce, že projekt (samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom) nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy chránených území Natura 2000 alebo
- stanovisko príslušnej Správy NP podľa § 65b ods. 3 v spojení s § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny**, preukazujúce, že projekt (samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom) nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy chránených území Natura 2000 alebo
- v prípade projektu, ktorého realizácia aktivít **priamo zasahuje** územie európskej sústavy chránených území **Natura 2000**, alebo pri ktorom je pravdepodobné, že môže mať samostatne alebo s iným plánom alebo projektom na tieto územia významný vplyv, **odborné stanovisko okresného úradu v sídle kraja vydané podľa § 28 ods. 7 zákona o ochrane prírody a krajiny** k možnosti významného vplyvu projektu na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000, pričom zo stanoviska musí byť zrejmé, že aktivity projektu/projekt pravdepodobne nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000 alebo
- stanovisko/vyjadrenie okresného úradu podľa § 9 ods. 2 zákona o ochrane prírody a krajiny** k možnosti významného vplyvu návrhu plánu, programu alebo projektu na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000, ak je to z obsahu stanoviska/vyjadrenia zrejmé alebo

<sup>4</sup> Zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane prírody a krajiny“)

- e. **záväzné stanovisko okresného úradu v špecifických prípadoch definovaných v § 9 ods. 3 zákona ochrane prírody a krajiny** k možnosti významného vplyvu návrhu plánu, programu alebo projektu na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000, ak je to z obsahu záväzného stanoviska zrejmé.

### **Stanovisko**

Stanovisko ŠOP/Správam NP vydáva jej/ich príslušný organizačný útvar.

Žiadateľ/partner požiadava o vydanie stanoviska podľa písm. a. alebo b. príslušnú organizáciu ochrany prírody, v ktorej územnej pôsobnosti sa má projekt realizovať. Žiadateľ podáva žiadosť o vydanie stanoviska podľa územnej pôsobnosti organizácií ochrany prírody a krajiny, pričom sa zohľadňuje jej organizačné členenie.

Územná pôsobnosť organizácií ochrany prírody je zverejnená na webovom sídle Štátnej ochrany prírody <https://www.sopsr.sk/web/?cl=112>

V prípade, že projekt zasahuje do územnej pôsobnosti viacerých organizácií ochrany prírody (správy národných parkov alebo správy chránenej krajinnej oblasti/regionálnych centier ochrany prírody), stanovisko vydáva organizácia ochrany prírody, kam zasahuje najviac projektového územia, po dohode s ostatnými organizáciami ochrany prírody. V prípade pochybností príslušnú organizáciu určí MŽP SR.

V prípade, ak plán, program alebo projekt zasahuje do územnej pôsobnosti viacerých správ chránených krajinných oblastí/regionálnych centier ochrany prírody, stanovisko vydá Riaditeľstvo Štátnej ochrany prírody SR.

### **Odborné stanovisko**

Žiadateľ požiadava o vydanie odborného stanoviska podľa písm. c. príslušný okresný úrad v sídle kraja, v ktorého územnej pôsobnosti sa má projekt realizovať.

Ak podľa odborného stanoviska nemožno vylúčiť pravdepodobnosť významného vplyvu projektu na územie európskej sústavy chránených území Natura 2000, či už samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom, návrh projektu podlieha podľa § 28 ods. 8 zákona o ochrane prírody a krajiny posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa § 18 ods. 1 písm. g) zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie.

Žiadateľ je v takom prípade povinný predložiť záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov podľa § 18 ods. 1 písm. g) zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie. Tento dokument sa predkladá v rámci prílohy č. 8 ŽoNFP.

### **Vyjadrenie/stanovisko/záväzné stanovisko**

Žiadateľ požiadava o vydanie vyjadrenia/stanoviska/záväzného stanoviska podľa písm. d. a e. príslušný okresný úrad, v ktorého územnej pôsobnosti sa má projekt realizovať.

### **Náležitosti žiadosti o vydanie stanoviska, odborného stanoviska**

K žiadosti o vydanie stanoviska /odborného stanoviska je potrebné priložiť vecný popis projektu (vrátane aktuálnej situácie, osobitne v prípade ak projekt nadväzuje na už existujúcu činnosť žiadateľa v dotknutom území), mapku s lokalizáciou projektu tak, aby bolo možné projekt lokalizovať v teréne a posúdiť jeho možné vplyvy na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000. Ďalej sa v žiadosti uvedie kód a názov tejto výzvy s odkazom na P SK.

Žiadosť o vydanie stanoviska je potrebné podávať vždy v dostatočnom časovom predstihu pred termínom ukončenia predkladania ŽoNFP, pretože v prípade prijatia viacerých žiadostí o vydanie stanoviska tesne pred termínom ukončenia výzvy, resp. hodnotiaceho kola a plnenia aj iných úloh môže byť problém so skorým vydaním potvrdenia.

Predloženie prílohy je nerelevantné pre žiadateľov, ktorí v rámci prílohy č. 8 ŽoNFP predkladajú platné

záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov podľa § 18 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, t. j. títo žiadatelia prílohu č. 9 ŽoNFP vôbec nepredkladajú (nakoľko vplyvy navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000 boli vyhodnotené v rámci povinného hodnotenia).

Predmetnú PPP kvalifikovane overí príslušný útvar MŽP SR prostredníctvom overenia prílohy č. 9 ŽoNFP.